

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
I.P. Colegiul de Ecologie din mun. Chișinău
Catedra: Ecologia și protecția apelor



Discutat și aprobat la ședința:

Hofărarea Consiliului Profesoral

Proces-verbal nr. 1 din 18-ix-2021

Director Nina Negara

**Plan de îmbunătățire
a programului de formare profesională
71210 Gospodărirea și protecția apelor
(prin implementarea recomandărilor ANACEC)**

Examinat la ședința catedrei „Ecologia și protecția apelor”

Proces-verbal nr. 5 din 02 noiembrie 2021

Șef catedră Alla Banari

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Indicatori de performanță/ rezultat | Instrumente pentru măsurare | Termen de realizare | Responsabil (Subdiviziune/ cadru didactic) | Produs | Indicatori de produs realizat |
|---|--|--|---|---|--|---|-------------------------------------|
| Element de autoevaluare: 1. Politici pentru asigurarea calității | | | | | | | |
| Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității | Adaptarea continuă a ofertei de pregătire profesională a elevilor la cerințele progresului tehnic, în conformitate cu cerințele educaționale, interesul de formare personală și profesională și în contextul evoluției economice | 1.Elaborarea pachetului educațional la specialitatea 71210 Gospodărirea și protecția apelor. Revizuirea planului de învățământ la specialitatea Gospodărirea și protecția apelor. | Colaborarea cu Agenții economici în domeniu | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | Șef catedră Cadrele didactice de specialitate | Planul de învățământ la programul de formare 71210 Gospodărirea și protecția apelor | Procese-verbale Notă informativă |
| | | 2.Ajustarea conținuturilor tematice a disciplinelor conform planului de învățământ, evoluției economice și progresului tehnico-științific. | Colaborarea cu Agenții economici în domeniu | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | Șef catedră Cadrele didactice de specialitate | Suporturi didactice, conținuturi tematice | Procese-verbale Notă informativă |
| | | 3.Implicarea elevilor în diferite activități/proiecte ce permit studierea și aplicarea diverselor surse informaționale moderne din domeniul mentenanței și diagnosticării tehnice. | Fișe de evaluare | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | CEIAC Șef catedră Cadrele didactice | Chestionare | Raport |
| | | 4.Ghidarea elevilor și încurajarea lor de a participa la activități de orientare profesională pentru carieră, participarea la Târgul profesilor, Târgul locurilor de muncă etc. | Solicitări Fișe de evaluare | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | CEIAC Șef catedră Cadrele didactice | Chestionare | Notă informativă |
| | Modernizarea continuă a bazei tehnico-materiale și didactice pentru pregătirea profesională adecvată prin aplicarea și dezvoltarea tehnologiilor educaționale avansate în baza utilizării TIC moderne | 1.Identificarea echipamentelor, utilajului tehnologic și materiale necesare procesului de instruire practică în conformitate cu cerințele curriculumului unităților de curs. | Studierea Solicitări | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | Șef catedră Cadrele didactice | Chestionare | Notă informativă |
| | | 2.Înaintarea propunerilor pentru procurarea materialelor consumabile și a instrumentelor pentru activitatea practică (stagii de practică în laboratoarele de specialitate) cât și a sălilor de clasă, reieșind din posibilitățile instituției. | Studierea Solicitări | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | Șef catedră Cadrele didactice | Echipe achiziționate | Raport |
| | | 3.Participarea cadrelor didactice în diverse proiecte de subvenționare pentru a atrage mijloace bănești și modernizarea bazei tehnico-materiale. | Proiecte solicitări | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | Șef catedră Cadrele didactice | Echipe achiziționate Surse bibliografice | Raport |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Indicatori de performanță/ rezultat | Instrumente pentru măsurare | Termen de realizare | Responsabil (Subdiviziune/cadru didactic) | Produs | Indicatori de produs realizat |
|---------|-------------|--|---------------------------------------|---|---|--|-------------------------------|
| | | 4.Crearea conturilor active gestionate prin intermediul organizațiilor cu ajutorul G Suite for Education oferită gratuit pentru instituții educaționale (https://gsuite.google.com/). Instruirea cadrelor calificate în crearea conturilor active gestionate prin intermediul organizațiilor cu ajutorul G Suite for Education oferită gratuit pentru instituții educaționale. | Formări/ ateliere de lucru solicitări | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | Șef catedră Cadrele didactice | Echipamente achiziționate Instruirea cadrelor didactice | Raport |

Element de autoevaluare: 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|---|--|-------------------------|---------------------------------|
| Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională | Diversificarea metodelor de promovare a programului de formare profesională; | 1.Organizarea întâlnirilor cu absolvenții gimnaziilor. | Mese rotunde/ întâlniri | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | Șef catedră Cadrele didactice de specialitate | Activități/ întâlniri | Raport Proiectul activității |
| | | 2.Elaborarea și distribuirea materialelor publicitare/pliantelor în vederea promovării programului de formare profesională Gospodărirea și protecția apelor. | Pliante | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | Șef catedră Cadrele didactice | Materiale publicitare | Raport |
| | | 3.Postarea filmulețelor/secvențelor foto pe site-ul colegiului cât și pe alte site-uri de socializare etc. | Foto video | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | Șef catedră Cadrele didactice | Materiale publicitare | Raport |
| | | 4.Organizarea <i>Ușilor deschise</i> în incinta Colegiului de Ecologie. | Activitate | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | Șef catedră Cadrele didactice | Materiale publicitare | Raport |
| Acțiuni | Elaborarea și implementarea chestionarelor pentru elevi/părinți cu scopul identificării acțiunilor de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere | 1.Chestionarea beneficiarilor direcți (elevilor) în scopul evaluării satisfacției privind calitatea procesului de formare a competențelor profesionale în scopul identificării acțiunilor de îmbunătățire a procesului de admitere și recrutare. | Fișe de evaluare | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | CEIAC Șef catedră | Chestionare | Raport |
| | | 2.Organizarea vizitelor de studiu pentru elevii/viitorii abiturienți. | Aplicarea chestionarelor Discuții | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | Șef catedră Cadrele didactice de specialitate | Chestionare Discuții | Raport |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Indicatori de performanță/ rezultat | Instrumente pentru măsurare | Termen de realizare | Responsabil (Subdiviziune/ cadru didactic) | Produs | Indicatori de produs realizat |
|---|--|--|---|---|--|---|--|
| Promovabilitatea elevilor/studentilor | Elaborarea și implementarea acțiunilor de diminuare a ratei de abandon la programul de formare profesională. | 1.Motivarea elevilor pentru studii prin diversificarea metodelor utilizare și lucrul diferențial. | Fișe de evaluare | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | Șef catedră Cadrele didactice de specialitate | Chestionare | Notă informativă |
| | | 2.Organizarea întâlnirilor cu specialiștii în scopul conștientizării de către elevi a necesității specialiștilor în domeniul ecologiei și protecției mediului. | Mese rotunde | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | Șef catedră Cadrele didactice de specialitate | Activități/ întâlniri secvențe video | Raport Proiectul activității |
| Mobilitatea academică | Realizarea acțiunilor de mobilitate academică și cu alte instituții de învățământ. | 1.Realizarea mobilității academice cu Centrul de Excelență în Construcții și/sau Colegiul de Construcții din Hîncești la disciplinele de specialitate. | Acord de colaborare Cerere de mobilitate | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | Șef catedră Cadrele didactice de specialitate | Mobilitatea academică | Ordin de mobilitate CE Notă informativă |
| | | 2.Promovarea acțiunilor de mobilitate academică la programul de formare profesională Gospodărirea și protecția apelor. | Discuții întâlniri/ online | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | Șef catedră Cadrele didactice de specialitate | Mobilitatea academică Produse realizate | Notă informativă |
| | | 3.Implicarea profesorilor în vederea realizării mobilității academice a cadrelor didactice la disciplinele de specialitate cu Centrul de Excelență în Construcții și/sau Colegiul de Construcții din Hîncești. | Acord de colaborare Ordin de mobilitate | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | Șef catedră Cadrele didactice de specialitate | Mobilitatea academică Suport didactic | Ordin de mobilitate CE Notă informativă |
| | | 4.Realizarea colajelor foto, PPT din cadrul realizării acțiunilor de mobilitate academică între elevi/profesorii și postarea acestora pe site-ul colegiului. | PPT Foto/colaje | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | Șef catedră Cadrele didactice de specialitate | Mobilitatea academică Produse realizate Suport didactic | Raport |
| Element de autoevaluare: 5. Politici pentru asigurarea calității | | | | | | | |
| Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională | Angajarea profesorilor tineri, care vor asigura disciplinele predate la programul de formare profesională evaluat. | 1.Realizarea unui studiu privind așteptările angajaților (tinerilor specialiști). | Fișe de evaluare | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | Șef catedră Cadrele didactice de specialitate | Chestionare | Notă informativă |
| | | 2.Organizarea anuală a Mesei rotunde cu Agenții economici în vederea pregătirii tehnicienilor în protecția mediului. | Activitate analiza Fișe de evaluare | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | Șef catedră Cadrele didactice de specialitate | Chestionare | Raport |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Indicatori de performanță/ rezultat | Instrumente pentru măsurare | Termen de realizare | Responsabil (Subdiviziune/ cadru didactic) | Produs | Indicatori de produs realizat |
|---|---|---|---|---|--|---|-----------------------------------|
| Calificarea profesională a personalului didactic | Motivarea tuturor profesorilor în obținerea gradelor didactice. | 1.Evaluarea gradului de satisfacție a cadrelor didactice cu privire la motivare în obținerea gradelor didactice. | Analiza Chestionare | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | CEIAC Șef catedră Cadrele didactice Metodist | Chestionare | Raport |
| | | 2.Organizarea și realizarea seminarelor/ întrunirilor metodice în scopul acordării suportului metodologic cu privire la proiectarea activității didactice, predarea și învățarea cu suportul resurselor web, identificarea metodelor de predare-învățare-evaluare on-line. | Seminare metodice Ateliere de lucru | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | Șef catedră Cadrele didactice Metodist | Seminare/ Ateliere de lucru Chestionare | Raport Procese-verbale |
| | | 3.Încurajarea cadrelor didactice în prezentarea rapoartelor, dărilor de seamă, produse elaborate în diverse comisii/activități în cadrul ședințelor de catedră/ seminare/ consilii pe parcursul anului de studii. | Ședințe de catedră Ateliere de lucru | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | Șef catedră Cadrele didactice Metodist | Rapoarte Produse elaborate Proiecte | Raport Procese-verbale |
| Strategii/politici/măsurări de dezvoltare a personalului didactic | Implicarea tuturor cadrelor didactice la cursurile de formare continuă. | 1.Dezvoltarea prin formarea continuă a personalului didactic în funcție de necesitățile identificate din cadrul specialității. | Solicitări Chestionare | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | Șef catedră Cadrele didactice Metodist | Formări Ateliere de lucru | Rapoarte |
| | | 2.Monitorizarea procesului de formare profesională continuă a cadrelor didactice realizată prin webinar-e, conferințe, seminare, stagii, training-uri, sesiuni de formare, studii individuale, ateliere și alte forme prevăzute de acte normative, care vor asigura un proces educațional relevant, inclusiv prin intermediul instrumentelor on-line. | Solicitări Chestionare | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | Șef catedră Cadrele didactice Metodist | Sesiuni de formare Ateliere de lucru | Rapoarte Prezentări |
| Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic | Elaborarea suporturilor de curs în format electronic/pe hârtie la toate disciplinele de specialitate. | 1.Monitorizarea modificării curriculumului pe discipline de specialitate, în colaborare cu Agenții economici, racordat la noul pachet educațional planificat de elaborat și Planul de învățământ la specialitatea 71210 Gospodărirea și protecția apelor. | Curriculum model | Pe parcursul anilor de studii 2021-2025 | Șef catedră Cadrele didactice de specialitate Metodist | Curriculumuri la disciplinele de specialitate | Proces-verbal Notă informativă |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Indicatori de performanță/ rezultat | Instrumente pentru măsurare | Termen de realizare | Responsabil (Subdiviziune/ cadru didactic) | Produs | Indicatori de produs realizat |
|---|---|---|-----------------------------|---|--|---|---|
| | | 2.Elaborarea suporturilor de curs în format electronic/pe hârtie la toate disciplinele de specialitate în conformitate cu Planul de învățământ la specialitatea 71210 Gospodărirea și protecția apelor. | Suporturi de curs | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | Șef catedră Cadrele didactice de specialitate | Suporturi de curs Îndrumare metodice (Ghiduri) | Proces-verbal Notă informativă |
| | Utilizarea literaturii noi editate de Universitățile din Republica Moldova și alte țări dezvoltate | 3.Colaborarea cu instituțiile superioare de învățământ din țară și din străinătate în vederea beneficiarii de materiale, literaturii de specialitate, ediții noi de carte de specialitate. | Solicitări analiza | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | Șef catedră Șef bibliotecă Cadrele didactice de specialitate | Manuale | Notă informativă |
| Element de autoevaluare: 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți | | | | | | | |
| Existența și utilizarea spațiilor educaționale | <i>*Realizarea măsurilor de asigurare a nivelului iluminatului corespunzător prevederilor normativului în construcții NCM C.04.02:2017 „Exigente funcționale. Iluminatul natural și artificial”</i> | Iluminarea corespunzător prevederilor normativului în construcții NCM C.04.02:2017 „Exigente funcționale. Iluminatul natural și artificial” | Schema de iluminare | Pe parcursul anului de studii 2021-2022 | Administrația | Achiziționarea și montarea sistemelor de iluminare conform normativului | Notă informativă Realizat |
| Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale | Montarea camerelor de luat vederi pe teritoriul și în incinta instituției. | Montarea camerelor de luat vederi pe teritoriul și în incinta instituției. | Schema de montare | Pe parcursul anului de studii 2021-2022 | Administrația | Achiziționarea și montarea camerelor | Notă informativă |
| Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular | Asigurarea accesului elevilor la suporturile curriculare în format electronic și dezvoltarea acestora pentru toate unitățile de curs. | Elaborarea suporturilor de curs în format electronic la toate disciplinele de specialitate în conformitate cu Planul de învățământ la specialitatea 71210 Gospodărirea și protecția apelor și Standardul de calificare (planificat de evaluat). | Suporturi de curs | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | Șef catedră Cadrele didactice de specialitate | Suporturi de curs format electronic | Proces-verbal Notă informativă |

| Acțiuni | Sub-acțiuni | Indicatori de performanță/ rezultat | Instrumente pentru măsurare | Termen de realizare | Responsabil (Subdiviziune/ cadru didactic) | Produs | Indicatori de produs realizat |
|---|--|---|----------------------------------|---|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| Asigurarea elevilor/studenților cu cămin | *Montarea camerelor de luat vederi în căminul nr. 2. | Montarea camerelor de luat vederi în căminul nr. 2. | Schema de montare | Pe parcursul anului de studii 2021-2022 | Administrația | Achiziționarea și montarea camerelor | Notă informativă |
| Element de autoevaluare: 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic | | | | | | | |
| Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort | Elaborarea unei proceduri interne în vederea asigurării transparenței mecanismului/procedurilor de comunicare a dispozițiilor și recomandărilor MEC, precum și a executării dispozițiilor și recomandărilor MEC/interne cu privire la programul de formare profesională. | Asigurarea transparenței mecanismului și procedurilor de comunicare a dispozițiilor și recomandărilor MEC, precum și a executării dispozițiilor și recomandărilor MEC/interne cu privire la programul de formare profesională 71210 Gospodărirea și protecția apelor. | Analiza Discuții Propuneri | Pe parcursul anilor de studii 2021-2026 | CEIAC Șef catedră Cadrele didactice | Proceduri interne CEIAC | Notă informativă |

Șef catedră „Ecologia și protecția apelor”



Alla Banari